**STAJ YÖNERGESİ VE AÇIKLAMALAR**

Sevgili öğrenciler staj sürecinin sağlıklı yürütülebilmesi için öncelikli olarak [Trabzon Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi](https://trabzon.edu.tr/Images/Uploads/YONERGELER/Trabzon%20%C3%9Cniversitesi%20Uygulamal%C4%B1%20E%C4%9Fitimler%20Y%C3%B6nergesi%202%20%281%29.pdf) ve [Trabzon Üniversitesi Ön Lisans Zorunlu Staj Yönergesi](https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/Share/6A9E368614B34F6788E9CD6140467F18) indirerek dikkatlice okuyunuz.

Yaz stajı yapacak olan öğrencilerimiz staj başvurusunu Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı üzerinden gerçekleştirebilirler. Öğrencilerimiz Ulusal Staj Programına e-Devlet şifresi ile giriş yaparak **28 ŞUBAT 2025** tarihine kadar başvuru yapmaları gerekmektedir. Ulusal Staj Programına başvuru yapacak olan öğrencilerimizin genel ortalamaları en az 2.00 olması gerekmektedir.
Ulusal Staj Programına başvuramayan öğrencilerimiz Birinci yaz stajını gerçekleştirebilmeleri için Trabzon Üniversitesi Ön Lisans Zorunlu Staj Yönergesinin 14. Maddesine gereğince birinci yarıyıl ortalamasının 1.00 olması gerekmektedir. İkinci yaz stajını gerçekleştirebilmeleri için Trabzon Üniversitesi Ön Lisans Zorunlu Staj Yönergesinin 14. Maddesine gereğince ilk 3 yarıyıl ortalamasının 1,80 olması gerekmektedir.

Bölümümüz Tarafından Önerilen Staj Tarihleri

* **Başlangıç 7 Temmuz 2025 / Bitiş 4 Ağustos 2025**
* **Başlangıç 4 Ağustos 2025/ Bitiş 29 Ağustos 2025**

 -Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencileri  20 iş günü staj yapması gerekmektedir.

**STAJ BAŞVUSU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

1- [Staj Başvuru ve Kabul Formu](https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/Share/08D60516DA3BBF59624DA42277F93CC5) (3 Nüsha)
2- [Sağlık Provizyon Belgesi](https://www.turkiye.gov.tr/) (3 Nüsha) (e-devlet üzerinden alınacaktır-arama linkine provizyon yazılacak)
3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Kimliğin Ön ve Arka Yüzü, Kağıdın Tek Yüzüne Çekilmelidir)
4- [İş Yeri Staj Sözleşmesi](https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/Share/4CF5A72E92FE1315E302DFBDB7EF51E4)(3 Nüsha) (ilgili alanların tamamı öğrenci tarafından doldurulacaktır ve müdür yardımcısı tarafından imzalanacaktır)
5- [Öğrenci Belgesi](https://www.turkiye.gov.tr/)(e-devlet üzerinden alınacaktır)
6- [Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu](https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/Share/04AB65E8BC8693AE0AAA54F4310CA866)(3 Nüsha)
7- İş Sağlığı ve Güvenliği Belgesi

**STAJ SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANLARI**

**Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü** için herbir öğrenciden sorumlu öğretim elemanı belirlenmiştir. Sorumlu öğretim elemanı listesi için [**Tıklayınız.**](https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/Share/74C8F1AB5FF47796EFE630EE3A02C4F8)

**STAJ MUAFİYET İŞLEMLERİ**

Ön Lisans Zorunlu Staj Yönergesi’nin 15. Maddesi gereği aşağıdaki koşulları taşıyanlar muafiyet talebinde bulunabilirler.

**Staj Muafiyet ve İntibak
Madde 15-**(1) Öğrenciler öğrenim gördükleri alanla ilgili daha önce kamu veya özel kurum veya kuruluşlarda Ek 1’deki Tablo 1’de belirtilen iş günü kadar sigortalı olarak çalışmışlarsa, belgelendirmek kaydıyla bölüm staj komisyonu önerisi ve yüksekokul yönetim kurulunun kararıyla staj çalışmasından muaf sayılabilirler.

(2) Öğrenciler öğrenim gördükleri alanla ilgili olarak daha önce kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarında yeterli süre staj yapmış ve başarılı olmuşlarsa; yüksekokul tarafından belirlenen staj yapılabilecek işyerleri kriterlerine uygunluğu, süresi, içeriği ve sonucunun belgelendirilmesi koşuluyla stajları bölüm staj komisyonu önerisi ve yüksekokul yönetim kurulunun kararıyla kabul edilebilir ve staj çalışmasından muaf sayılabilirler.

(3) Meslek liselerinde öğrenim görmüş olan öğrencilerin lise öğrenimleri sırasında yapmış oldukları stajları muafiyet için kabul edilmez.

(4) Üniversite ile geçici olarak kısa veya uzun süreli ilişiği kesilmiş öğrenciler (kayıt dondurma, uzaklaştırma cezası alma, sağlık raporu alma, vb.,), bu zaman zarfında staj yapamazlar.

Trabzon Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin 15. Maddesi gereği aşağıdaki koşulları taşıyanlar muafiyet talebinde bulunabilirler.

**Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması MADDE 20**– (1) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve unvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili intibak komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek, önceki öğrenmelerin ne oranda tanınacağına ve işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamasının ne kadarlık bir süresine karşılık geleceğine karar verir. İntibak komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Yönergenin ve Trabzon Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönergesinin ilgili hükümleri doğrultusunda ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür

**Muafiyet İşlemleri İçin Gerekli Belgeler**
[Staj Muafiyet Talep Formu (Kamuda Çalışanlar İçin)](https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/Share/7D4CF81F0D63780878147EA404720E23)
[Staj Muafiyet Talep Formu (Özel Sektörde Çalışanlar İçin)](https://salpazarimyo.trabzon.edu.tr/Share/DE7220166F9B1FBE05A54E3AE0128693)
     SGK Hizmet Döküm Belgesi
     Görev Belgesi
**Not:** Belgeler tamamlanarak Uygulamalı Bilimler Yüksekokuluna teslim edilmelidir.

**STAJ Komisyonu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Dr. Öğr. Üyesi | Perihan ŞİMŞEK | Başkan |
| 2 | Dr. Öğr. Üyesi | Ayşegül SARIOĞLU KEMER | Üye |
| 3 | Dr. Öğr. Üyesi | Özlem ÖZEN | Üye |

**STAJ EVRAKLARININ TESLİMİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

* Birinci staj dönemi sonunda (dördüncü yarıyılı takip eden yaz dönemi stajı) öğrenciler, staj dosyasını (kapalı zarfta) ve usulüne uygun doldurulmuş ve gerekli onayları yapılmış staj defterini **beşinci yarıyılın başında derslerin başladığı ilk iki hafta içerisinde** yüksekokullarının staj başvurusu yaptıkları ilgili birimine imza karşılığı kayıtlı olarak teslim etmek zorundadırlar. Kayıt için, Yüksekokul Müdürlüğünün ilgili birimlerinde bir staj kayıt defteri oluştururlar ve her teslim alınan staj dosyası için tarih ve sayı numarası verilir.
* İkinci staj dönemi sonunda (altıncı yarıyılı takip eden yaz dönemi stajı) öğrenciler, staj dosyası (kapalı zarfta) ve usulüne uygun doldurulmuş ve gerekli onayları yapılmış staj defterini en**geç 15 iş günü içerisinde** yüksekokullarının staj başvurusu yaptıkları ilgili birimine şahsen veya posta yolu ile teslim etmek zorundadırlar. Bu şekilde gelen staj evrakları (Staj dosyası ve staj defteri) Yüksekokulun ilgili birimi tarafından kayıt altına alınır.
* Staj evraklarını zamanında teslim edemeyen öğrenciler, mazeretlerini (kaza, hastalık, birinci derece yakının vefatı, resmi görevlendirmeler vb.,) belgeleyen bir dilekçe ile Staj ve Uygulama Eğitim Kuruluna başvururlar. Mazeretleri kabul edilen öğrencilere 15 günlük ek süre tanınır. Verilen ek süre içerisinde de teslim edilmeyen dosyalar değerlendirmeye alınmaz. Süresi içerisinde staj evraklarını teslim etmeyen öğrenci, stajını yapmamış sayılır.

**STAJIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Stajın Değerlendirilmesi
Madde 19 - (1)** Her iki staj döneminde değerlendirme farklı şekilde yapılır. İki staj döneminde de stajın değerlendirilmesinde ilk aşama öğrencilerin staj evraklarının incelenmesidir. Birinci staj döneminin değerlendirmesinde staj evraklarının incelenmesine ek olarak ayrıca Program Staj Değerlendirme Komisyonu tarafından yazılı veya sözlü sınav yapılır.
**(2)** Öğrencilerin staj dosyası, Bölüm/Program Staj Komisyonu tarafından incelenir ve değerlendirilir. Komisyon mevcut staj dosyasını, devam çizelgesini, işyerinden gelen değerlendirme raporunu, varsa ziyaretçi öğretim elemanından gelen raporu dikkate alarak inceler ve stajın öncelikle bu yönergeye uygun olarak yapılıp yapılmadığını, dosyanın belirlenen ilkelere uygun biçimde düzenlenip düzenlenmediğini kontrol eder ve 100 üzerinden bir puan verir.
**(3)** Staj evraklarının incelenmesi ve değerlendirilmesi sırasında evrakların herhangi bir yerinde intihal, tahribat veya kopyaya rastlanması durumunda ilgili öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır ve stajı geçersiz sayılır
**(4)**Birinci stajını (dördüncü yarıyılın sonundaki yaz döneminde yapılan staj) yapan öğrencilerin staj değerlendirme sınavına girmeleri zorunludur. Birinci staj dönemi için takip eden Güz dönemi (beşinci yarıyıl) içerisinde ilgili Yüksekokul Müdürlüğünce belirlenecek tarihlerde Program Staj Değerlendirme Komisyonu tarafından sözlü veya yazılı sınav yapılır. Bu sınavlarda öğrencilere staj işyerlerinin özellikleri, stajda meslekleriyle ilgili deneyimleri, yaptıkları çalışmaları ve etkinlikler, çalışmalarıyla ilgili karşılaştıkları zorlukları ve kendi çözüm önerileri ile öğrendikleri yeni, bilgi ve beceriler hakkında sorular sözlü sorulur, gerekirse uygulama yaptırılabilir.
**(5)** Öğrencilerin birinci dönem stajlarının değerlendirilmesinde başarı notu, işyeri eğitici personelin verdiği puanın %40’ı; staj dosyasından alınan notun %20’si ve Bölüm Staj Komisyonu değerlendirmesinin %40’ı alınarak hesaplanır. Öğrencilerin başarılı sayılabilmesi için not ortalamasının 100 (yüz) tam not üzerinden en az 60 (altmış) olması gerekir. Değerlendirme sonucu öğrencinin durumu “Başarılı” ya da “Başarısız” olarak belirtilir ve aldıkları not (G) sistemde Acil Hasta Bakımı II dersine yazılır. Başarılı olan öğrencilerin stajları kabul edilir. Başarısız olan öğrencilerin stajları ise kabul edilmez ve takip eden eğitim öğretim yılında belirlenen dönemlerde farklı bir işyerinde stajın tekrarlanması yönünde karar verilir.
**(6)**Sınav sonuçları tutanak altına alınır, stajı kabul edilen ve edilmeyen öğrencilerin listesi hazırlanarak, bölümün ilgili staj birimine gönderilir.
**(7)** İkinci staj dönemi (altıncı yarıyılın sonundaki yaz döneminde yapılan staj) için değerlendirme her yaz dönemi sonunda akademik takvime göre Ağustos ayının son haftası ile Eylül ayının ilk haftasında ve gerekli görülen hallerde eğitim öğretim dönemi içerisinde yapılır. Bu aşamada yukarıda açıklandığı gibi öğrencilerin sadece staj evrakları incelenerek değerlendirme yapılır. Öğrencilerin ikinci dönem stajlarının değerlendirilmesinde başarı notu, işyeri eğitici personelin verdiği puanın %60’ı ve staj evraklarından alınan notun %40’ı alınarak hesaplanır. Yazılı ve veya sözlü sınav yapılmaz. Öğrencilerin başarılı sayılabilmesi için not ortalamasının 100 (yüz) tam not üzerinden en az 60 (altmış) olması gerekir. Değerlendirme sonucu öğrencinin durumu “Başarılı” ya da “Başarısız” olarak belirtilir ve aldıkları not (G) sistemde Mesleki Deneyim II dersine yazılır. Başarılı olan öğrencilerin stajları kabul edilir. Başarısız olan öğrencilerin stajları ise kabul edilmez ve takip eden eğitim öğretim yılında belirlenen dönemlerde farklı bir işyerinde stajın tekrarlanması yönünde karar verilir.
**(8)** Kabul edilmiş mazeretleri nedeniyle birinci 20 günlük stajlarını altıncı yarıyılın sonunda yapan öğrencilerin sınavları ikinci 20 günlük staj dönemine başlamadan hemen önce veya ikinci 20 günlük staj dönemini bitirdikten sonra ilgili Yüksekokul Müdürlüğünün akademik takvime göre kararlaştıracağı bir tarihte veya gerekli görülen hallerde eğitim öğretim dönemi içerisinde yapılır.

**(9)** Mezuniyet işlemlerinin zamanında yapılabilmesi için özellikle ikinci staj dönemi değerlendirme işlemlerinin mutlaka yeni eğitim öğretim yılı veya dönemi başlamadan önce sonlandırılması ve öğrencilerin stajlarının kabul edilip edilmediğine karar verilmesi gerekmektedir. Stajlarını yapmayan öğrencilere mezuniyet belgesi veya diploma verilmez.
**(10)** Staj evrakları ve sonuçları Bölüm Başkanlıklarınca düzenli olarak arşivlenir.
**(11)** Yasal öğrenim süresi içinde stajını yapmayan öğrencilerin ilgili mevzuat gereği kaydı silinir

**NOTLAMA SİSTEMİ**

**MADDE 23 – (1)** Notların değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.
**(2)** Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar. Ayrıca, dönemlik ağırlıklı not ortalaması 2,00 ve daha büyük olan öğrenciler (DC) harf notlu derslerinden de başarılı kabul edilirler.
**(3)** Bir dersten (DD), (FD) ve (FF) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersten başarısız sayılır. Bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2,00 olmayan öğrenciler de o yarıyılda (DC) harf notu aldıkları derslerden başarısız sayılır.
**(4)** ***(G) harf notu, Staj I ve Staj II derslerinden başarılı olan öğrenciler için verilir. (G) notu ortalama hesaplarına katılmaz.
(5) (K) harf notu, Staj I ve Staj II derslerinden başarısız olan öğrencilere verilir. (K) notu ortalama hesaplarına katılmaz.***
**(6)** (S) harf notu bir yarıyıldan daha uzun süren ve başarılı olarak sürdürülen bitirme çalışması ve proje dersi için verilir.